

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ  
ХӘЛЕКӘЙ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ  
ХАКИМИӘТЕ**  
453187, Хәлекәй ауылы,  
Үзәк урамы, 4,  
тел. (34739) 2-46-40, факс (34739) 2-46-42,  
E-mail admxalikeevo@rambler. ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАЛИКЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  
453187, с. Халикеево, ул. Центральная, 4,  
тел. (34739) 2-46-40, факс(34739) 2-46-42,  
E-mail admxalikeevo@rambler. ru

---

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 декабрь 2016 йыл

№80

02 декабря 2016 года

**Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" Администрация сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

2. Настоящее постановление обнародовать в здании Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан [www.halikeevo.ru](http://www.halikeevo.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ф.А.Багаутдинов

Приложение к постановлению  
Администрации сельского поселения  
Халикеевский сельсовет  
муниципального района  
Стерлибашевский район  
Республики Башкортостан  
от 02 декабря 2016г.№80

**Правила**  
**проверки достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, представленных гражданами,**  
**претендующими на замещение**  
**должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и**  
**муниципальными служащими Администрации сельского поселения Халикеевский**  
**сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики**  
**Башкортостан**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы сельского поселения.

3. Проверку осуществляют Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район и регулированию конфликта интересов.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением главы сельского поселения.

7. При осуществлении проверки Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район и регулированию конфликта интересов вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

б) изучать представленные гражданином, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальных служащих Администрации сельского поселения Халикеевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность муниципальной службы, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, на должность муниципальной службы Администрации сельского поселения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, в назначении на должность муниципальной службы Администрации сельского поселения;

в) применение к лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации сельского поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к главе сельского поселения или лицу, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

